**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием учредителей

Ассоциации организаций, предпринимателей

 и работников массовых профессий

«Координационный совет

сферы массового персонала»

 (Протокол № 1 от «01» февраля 2023 г.)

**У С Т А В**

**Ассоциации**

**организаций, предпринимателей**

**и работников массовых профессий**

**«Координационный совет**

**сферы массового персонала»**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Преамбула | **3** |
| **1.** Общие положения | **3** |
| **2.** Правовой статус Ассоциации | **3** |
| **3.** Цели и предмет деятельности Ассоциации | **4** |
| **4.** Членство в Ассоциации | **7** |
| **5.** Условия и порядок приема в члены Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации. | **7** |
| **6.** Прекращение членства в Ассоциации | **9** |
| **7.** Взносы в Ассоциации | **10** |
| **8.** Органы управления Ассоциации | **10** |
| **9.** Общее собрание | **11** |
| **10.** Совет | **13** |
| **11.** Председатель | **14** |
| **12.** Президент | **15** |
| **13.** Ревизионная комиссия (Ревизор) | **16** |
| **14.** Проведение собраний (заседаний). Ведение протокола | **16** |
| **15.** Источники формирования имущества Ассоциации | **18** |
| **16.** Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации | **19** |
| **17.** Ликвидация и реорганизация Ассоциации | **19** |

**ПРЕАМБУЛА**

 Ассоциация организаций, предпринимателей и работников массовых профессий «Координационный совет сферы массового персонала» (далее по тексту – «Ассоциация») является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме ассоциация (союз) - объединением юридических лиц и граждан, основанным на добровольном членстве, созданным для представления и защиты общих интересов её членов, для достижения общественно полезных целей и иных целей, указанных в настоящем Уставе.

 В настоящем уставе используются словосочетания: «массовые профессии», «массовый персонал», «массовые трудовые ресурсы», под которыми понимаются профессии (работники, занимающие профессии), имеющие широкое распространение в обществе, в сфере труда, требующие большого количества специалистов и пригодные для многих отраслей народного хозяйства.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Наименование Ассоциации:

- полное наименование на русском языке: Ассоциация организаций, предпринимателей и работников массовых профессий «Координационный совет сферы массового персонала»;

- сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «КС СМП»;

- полное наименование на английском языке: Association of entrepreneurs and workers of mass workers majors «The coordinating council of human resources sphere»;

- сокращенное наименование на английском языке: Association «KS SMP».

**1.2.** Место нахождения Ассоциации на территорииРоссийской Федерации: город Москва.

**2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**

**2.1.** Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**2.2.** Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации. Однако Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в п. 3.3. Устава, соответствующую целям Ассоциации (раздел 3. настоящего Устава) и служащую достижению таких целей.

**2.3.** Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2.4.** Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

**2.5.** Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

**2.6.** Ассоциация вправе в установленном порядке открывать вклады и счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**2.7.** Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**2.8.** Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**2.9.** Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, так же как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

**2.10.** Ассоциация имеет самостоятельный баланс и (или) смету в зависимости от применяемого вида налогообложения.

**2.11.** Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может в установленном действующим законодательством порядке быть членом иных некоммерческих организаций и объединений юридических лиц.

**2.12**. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.13.** Ассоциация обязана:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Ассоциации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе, полученных от международных и иностранных организаций;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение установленного законом срока со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы в регистрирующий орган;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**2.14.** Ассоциация вправе иметь средства индивидуализации: эмблему, символику, штампы, бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет эмблему (логотип), которые представляют собой изображение: большого ромба выполненного в цветах: синем, зеленом, желтом, в нем помещен ромб среднего размера белого цвета, на белом ромбе маленький ромб синего цвета; под большим ромбом помещен текст прописными буквами - КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ СФЕРЫ МАССОВОГО ПЕРСОНАЛА.

 Цели и предмет д

**3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**3.1. Целями** Ассоциации являются:

- представление и защита общих интересов членов Ассоциации по поддержке и развитию сферы массового персонала;

- объединение граждан и юридических лиц – предпринимателей, организаций и предприятий различных правовых форм, работников в сферах, где задействованы массовые профессии, для создания благоприятного климата для их профессиональной и предпринимательской деятельности, обеспечения защиты прав и интересов членов Ассоциации и оказания им содействия в осуществлении их профессиональной и предпринимательской деятельности;

- организация в Ассоциации координационно-совещательного центра (совета или информационной платформы), направленных на оперативное решение различных потребностей участников сферы массового персонала, путем предоставления консультаций, информации, выработки рекомендаций, обеспечения организационного взаимодействия между участниками сферы массового персонала, организации переговоров; их информационной и правовой поддержки, создания информационных ресурсов и баз данных, содействия совместным проектам в сфере массового персонала;

- содействие цивилизованному развитию рынка массового персонала;

- содействие сохранению, укреплению и популяризации традиционных ценностей в сфере труда, такие как: созидательный труд, коллективизм, взаимопомощь, взаимоуважение, преемственность и передача опыта, наставничество;

- содействие конструктивному взаимодействию участников рынка массового персонала с органами государственной власти Российской Федерации;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- содействие занятости населения;

- содействие правовому просвещению в сфере массового персонала, в том числе по вопросам прав работников, «обелению» зарплат;

- участие в совершенствовании законодательства, касающегося отношений в сфере массового персонала, в том числе, «обеления» зарплат, новых способов занятости (дистанционного, самозанятости, платформенной занятости);

- содействие научной деятельности, научным исследованиям и разработкам в области общественных и гуманитарных наук, в том числе по вопросам, касающимся массового персонала, трудовых отношений, эффективности работы и управления персоналом.

**3.2. Предметом деятельности** Ассоциации являются:

- защита прав и законных интересов членов;

- представление интересов членов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;

- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий в рамках уставных целей и предмета деятельности Ассоциации;

- оказание организационной, информационной, консультативной, правовой помощи членам Ассоциации, а также методическое консультирование их по вопросам изменения законодательства;

- инициация и сопровождение переговоров и соглашений, консультаций на различных уровнях, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

- разработка согласованной политики членов Ассоциации, представительство их интересов и защита прав по экономическим, социальным, трудовым и иным вопросам, затрагивающим интересы участников отрасли массового подбора персонала;

- содействие развитию связей и сотрудничества участников рынка массового персонала;

- выработка норм, правил среди участников рынка массового персонала;

- мониторинг, сбор и анализ информации о положении на рынке труда массового персонала;

- содействие профессиональной навигации и трудоустройству, организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

- создание и поддержка информационных ресурсов в сети интернет согласно целям Ассоциации, создание единой информационной системы (комплексных информационных баз и систем с информацией) в сфере массового персонала;

- формирование базы данных (платформы) о рынке труда, о местах для трудоустройства, о требованиях работодателей к специалистам конкретного направления и подготовки;

- мониторинг трудоустройства выпускников, мероприятия по информированию студентов и выпускников о кадровых потребностях и требованиях работодателей;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов путем организации и проведения соответствующих мероприятий и программ;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- содействие организации временного трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

- организация и проведение отраслевых публичных дискуссионных мероприятий, касающихся сферы массового персонала, как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, некоммерческими организациями;

- разработка, обсуждение и внесение в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления предложений о принятии законов и иных нормативных правовых актов, направленных на регулирование общественных отношений в сфере рынка массового персонала;

- участие в работе государственных и общественных институтов, реализующих задачу организации взаимодействия между всеми субъектами рынка массового персонала и государства;

- содействие внедрению антикоррупционным мер в отрасль массового персонала;

- организация двусторонних и трехсторонних переговоров и подготовка соглашений, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения в интересах членов Ассоциации;

- участие в подготовке и заключении соглашений с органами государственной власти, регулирующих социально-трудовые и экономические отношения;

- осуществление контроля за выполнением заключенных соглашений членами Ассоциации с другими сторонами этих соглашений;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения согласно целям Ассоциации;

- издательская деятельность согласно целям Ассоциации: осуществление подготовки, издания, распространения информационной и методической литературы, специализированных изданий, осуществление подбора, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий в сфере массового персонала;

- содействие членам Ассоциации в получении необходимой аккредитации, технического регулирования и стандартизации;

- содействие научным исследованиям и разработкам в области общественных и гуманитарных наук согласно целям Ассоциации;

- участие в развитии всестороннего сотрудничества с различными организациями, чья деятельность соответствует направлениям деятельности Ассоциации;

- участие в мероприятиях по обмену трудовым опытом в форме стажировок, обмену трудовыми навыками, направление с этой целью в командировки сотрудников и членов Ассоциации, а также приём вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- представление интересов и защита права членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, потребителями их услуг (работ) по вопросам уставной деятельности Ассоциации;

- содействие дополнительному профессиональному обучению членов Ассоциации и работников членов Ассоциации. Для осуществления образовательной деятельности Ассоциацией, в её структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение; деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

**3.3.** Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена уставом Ассоциации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

 Ассоциация в установленном порядке осуществляет по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, следующие виды приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- издательская деятельность;

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

- деятельность по организации конференций и выставок;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- консультирование по размещению или найму персонала.

 Доходы, полученные Ассоциацией от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей и реализацию уставных задач и не могут перераспределяться членам Ассоциации.

 **3.4.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100710/#dst0).

**4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

**4.1.** Членами Ассоциации являются полностью дееспособные граждане и юридические лица. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

**4.2.** Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциация и срока пребывания в числе её членов.

**4.3.** Члены Ассоциации осуществляют свои права самостоятельно. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченные их учредительными документами исполнительные органы либо через представителей, действующих на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

**4.4.** Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

**4.5.** С момента создания Ассоциации, её учредители автоматически становятся её членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

**5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**5.1.** Лицо, желающее стать членом Ассоциации (далее по тексту – кандидат), подает заявление (по форме, утвержденной Председателем) в Ассоциацию на имя Председателя.

**5.2.** К заявлению о приеме в члены Ассоциации в обязательном порядке должны быть приложены:

* для кандидата - юридического лица: анкета, копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист записи о создании), а также документы, удостоверяющие полномочия лица (в том числе полномочия действовать от имени юридического лица и подписывать и подавать заявление о приеме в Ассоциацию), подписывающего и подающего заявление;
* для кандидата - гражданина**:** анкета.

**5.3.** Решение о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в принятии в члены Ассоциации принимает Председатель, после предварительного письменного согласования с Президентом по данному вопросу.

**5.4.** Председатель вправе принять решение об отказе кандидату в принятии в члены Ассоциации, в том числе, без объяснения причин. Если Председателем принято решение о приёме в члены Ассоциации, то о таком принятом решении в течение 10 (десяти) дней он сообщает лицу, подавшему заявление.

**5.5.** Кандидат на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента выполнения двух условий: принятия Председателем решения о приеме кандидата в члены Ассоциации и уплаты членского взноса.

**5.6**. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

**5.7.** Члены Ассоциации **вправе**:

* участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном уставом порядке;
* избираться и быть избранными (в лице своих представителей – для юридических лиц) в коллегиальные органы управления Ассоциации;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
* участвовать в разработке документов Ассоциации;
* участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
* непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
* на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
* в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией. Членам Ассоциации информация предоставляется Ассоциацией в срок не позднее 30 дней со дня письменного запроса;
* передавать имущество в собственность Ассоциации для осуществления целей и задач Ассоциации;
* вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время; при этом лицу, прекратившему членство, не возвращаются уплаченные членские взносы и иные взносы;
* вносить предложения в повестку дня Общего собрания, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
* обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью.

Члены Ассоциации также вправе осуществлять корпоративные права, предусмотренные [пунктом 1 статьи 65.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410306/7925f867d155df5a45e95a4f07b4290277fe0669/#dst1344) Гражданского кодекса Российской Федерации. Члены Ассоциации обладают также иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**5.8.** Члены Ассоциации **обязаны**:

* соблюдать положения настоящего устава и иных документов Ассоциации, действующее законодательство;
* добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
* выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
* не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
* не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
* уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
* участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом, или учредительными документами Ассоциации, или решениями Общего собрания;
* участвовать в принятии корпоративных [решений](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181602/ef8b3fc29212d069e19db14fe2edc70b3d6bc37c/#dst100103), без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
* предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
* принимать участие в деятельности Ассоциации;
* всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
* не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
* уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных Ассоциацией сведений в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения соответствующих изменений;
* нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего устава, решений органов управления Ассоциации.

**5.9.** В Ассоциации предусмотрено ежегодное подтверждение членства в Ассоциации. Подтверждение членства означает - выполнение членом Ассоциации действий: участие члена Ассоциации в мероприятиях Ассоциации, внесение членом Ассоциации взносов, установленных в Ассоциации, предоставление Ассоциации актуальной информации о себе (в том числе контактных телефонов и адресов, по которым возможна связь с членом Ассоциации).

**5.10.** Общее собрание вправе утвердить соответствующее положение, конкретизирующее приём и прекращение членства в Ассоциации.

**6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

**6.1.** Членство в Ассоциации **прекращается** в случае:

* добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
* исключения из членов Ассоциации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
* ликвидации (прекращения деятельности) юридического лица - члена Ассоциации или смерти гражданина - члена Ассоциации.

**6.2.** Добровольный выход члена Ассоциации из Ассоциации:

6.2.1. Добровольное прекращение членства происходит путем подачи письменного заявления в Ассоциацию на имя Председателя, которое может быть представлено нарочно, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2.2. Подача заявления о выходе из состава Ассоциации не влечет освобождения члена Ассоциации от обязанности по уплате членских и иных взносов, возникшей до подачи заявления о выходе.

6.2.3. Подача заявления о выходе из состава Ассоциации не препятствует его исключению из членов Ассоциации в связи с допущенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

6.2.4. Членство в Ассоциации прекращается с момента получения Ассоциацией заявления члена Ассоциации о выходе. С момента прекращения членства бывший член Ассоциации освобождается от уплаты взносов в Ассоциация, за изъятиями, предусмотренными п .6.2.2. настоящего Устава.

**6.3.** Исключение члена Ассоциации из Ассоциации.

6.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случае:

* неоднократной неуплаты или несвоевременной уплаты (свыше 6 (шести) месяцев) членских взносов;
* неисполнение членом Ассоциации решения органа управления Ассоциации, обязательного для исполнения всеми членами Ассоциации;
* если член Ассоциации более двух лет не участвовал ни в одном мероприятии, проводимом Ассоциацией;
* грубого нарушения настоящего Устава, а также в случае, если деятельность члена Ассоциации вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, либо одного или нескольких её членов в отдельности. К грубому нарушению Устава, в частности, относится созыв и (или) проведение Общего собрания, с нарушением порядка созыва и (или) проведения Общего собрания, установленного Уставом;
* в случае невозможности связаться с членом Ассоциации по представленным им Ассоциации телефону и адресам в течение 30 дней.

Ассоциацией может быть утверждено положение, конкретизирующее вопросы прекращения членства в Ассоциации.

6.3.2. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Председателем, после предварительного письменного согласования с Президентом по данному вопросу.

**6.4.** При выходе или исключении из состава членов Ассоциации целевые, членские взносы, а также иные взносы в Ассоциация и имущество, переданное в собственность Ассоциации, или его стоимость возврату не подлежат.

**6.5.** Общее собрание вправе утвердить соответствующее положение, конкретизирующее приём и прекращение членства в Ассоциации.

**7. ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИИ**

**7.1.** В Ассоциации устанавливаются членские взносы**.** Решением Общего собрания могут быть утверждены иные виды взносов в Ассоциации.

**7.2.** Членский взнос (регулярный) - денежные средства, ежегодно вносимые членами Ассоциации.

**7.3.** Размер членского взноса, порядок его расчета и уплаты определяется решением Общего собрания.

**7.4.** Иные взносы в Ассоциацию, в том числе целевые, единовременные, вступительные взносы; взносы в резервный фонд, вносятся членами Ассоциации в случаях, размере, порядке и сроки, предусмотренные решением Общего собрания.

**7.5.** Членские взносы, целевые взносы, взносы в резервный фонд и любые иные взносы в Ассоциации не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации.

**7.6.** Общее собрание вправе утвердить соответствующее положение, конкретизирующее уплату взносов в Ассоциации.

**8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

**8.1.** Органами управления Ассоциации являются:

* **Общее собрание членов Ассоциации** (именуемое также – Общее собрание) - высший орган управления Ассоциации;
* **Совет Ассоциации** (именуемый также – Совет) - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;
* **Председатель Ассоциации** (именуемый также – Председатель)–единоличный исполнительный орган Ассоциации;
* **Президент Ассоциации** (именуемый также – Президент) **-** осуществляет консультативно-совещательные и представительские функции.

**8.2.** По решению Общего собрания может быть избрана (сформирована) **Ревизионная комиссия (Ревизор)** - контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

**8.3.** Органы управления осуществляют уставную деятельность Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определяемой настоящим Уставом. Общее собрание вправе утвердить соответствующее положение, конкретизирующее работу и функционирование органов управления Ассоциации.

**9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

**9.1.** Общее собрание членов Ассоциации(именуемое также – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

**9.2.** Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых она создана.

**9.3.** К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
2. изменение Устава Ассоциации;
3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;
4. избрание и досрочное прекращение полномочий Совета;
5. избрание Председателя и досрочное прекращение его полномочий;
6. избрание Президента, досрочное прекращение его полномочий;
7. избрание Ревизионной комиссии (членов Ревизионной комиссии) (Ревизора), досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (членов Ревизионной комиссии) (Ревизора);
8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
9. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.
10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
12. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом;
13. установление размеров регулярных членских и иных взносов и порядка их уплаты;
14. одобрение совершаемых Ассоциацией сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
15. утверждение Положений, конкретизирующих: работу и функционирование органов управления Ассоциации; уплату взносов в Ассоциации; приём и прекращение членства в Ассоциации.

**9.4.** Если иное не предусмотрено Уставом, Общее собрание правомочно принимать для рассмотрения любой иной, касающийся деятельности Ассоциации вопрос, не относящийся к исключительной компетенции Совета, и выносить решение по этому вопросу.

**9.5.** Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации, принявшим участие в Общем собрании, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

**9.6.** Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

**9.7.** Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Председателя или по письменному требованию (обращению) не менее 1/2 (одной второй) членов Совета, не менее 1/2 (одной второй) от членов Ассоциации, Президента. **9.8.** Требование (обращение) о необходимости созыва Общего собрания направляется Председателю. Такое требование (обращение) должно содержать вопросы повестки дня Общего собрания. Решение о созыве Общего собрания принимается Председателем не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего требования (обращения). Председатель организует мероприятия по созыву Общего собрания. В случае, если Председатель отказывается (или не имеет возможности) принять решение о созыве Общего собрания и соответствующие меры по его созыву, такие решение и меры вправе принять Президент или Совет.

**9.9.** Члены Ассоциации уведомляются Ассоциацией о созыве Общего собрания и повестке дня собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения. Уведомление (сообщение) о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации, имеющему право на участие в Общем собрании, заказным письмом с уведомлением о вручении или вручено каждому из указанных лиц (полномочному представителю члену Ассоциации) под роспись, допускается отправка сообщения по электронной почте.

В уведомлении (сообщении) о проведении Общего собрания должны быть указаны:

* полное наименование Ассоциации и место нахождения Ассоциации;
* дата, место, время проведения Общего собрания;
* повестка дня Общего собрания.

**9.10.** Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенной членам Ассоциации в установленном Уставом порядке.

**9.11.** Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума созывается повторное Общее собрание в течение тридцати дней после несостоявшегося.

**9.12.** Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пунктом 9.3. настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством голосов - 2/3 (двумя третями) голосов членов Ассоциации.

**9.13.** Решения Общего собрания по другим вопросам принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

**9.14.** Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании одним голосом.

**9.15.** Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания, который подписывается Председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

**9.16.** Положения о проведении Общего собрания и ведении протокола Общего собрания содержатся в главе 14 настоящего Устава.

**10. СОВЕТ**

**10.1.** Совет является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации.

**10.2.** Совет осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в периоды между Общими собраниями и подотчетен Общему собранию.

**10.3.** Совет избирается Общим собранием в составе не менее 2 (двух) человек сроком на 5 (пять) лет. В том случае, если к дате истечения такого срока решение Общего собрания об избрании нового Совета не будет принято, в том числе, по причине того, что вопрос об избрании Совета не будет поставлен в повестку дня, то полномочия Совета считаются продленными на тот же срок и в составе, существующем к истечению срока полномочий Совета. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены. Вопросы, касающиеся досрочного прекращения полномочий Совета, могут быть конкретизированы положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

 **10.4.** В Совет может быть избран член Ассоциации (или представитель юридического лица - члена Ассоциации), а также иные лица.

**10.5.** К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

1. утверждение регламента Совета;
2. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
3. представление Общему собранию кандидатур членов Совета;
4. утверждение внутренних положений по текущей деятельности Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания;
5. организация информационного обеспечения членов Ассоциации;
6. осуществление методической деятельности в отношении членов Ассоциации, в том числе оказание им методической помощи, утверждение унифицированных документов;
7. определение размера вознаграждения Председателя в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Ассоциации;
8. утверждение плана основных мероприятий и программ Ассоциации;
9. формирование внутренних рабочих и вспомогательных отделов (групп) Ассоциации, не являющихся органами управления Ассоциации, по различным направлениям деятельности и проектам Ассоциации - советов, комиссий, комитетов, утверждение соответствующих положений о них, назначение их координаторов;
10. предоставление Общему собранию кандидатур для избрания на должности Председателя и Президента;
11. ведение деятельности (переговоров) по сотрудничеству Ассоциации с другими юридическими лицами, внесение предложений Общему собранию (для принятия соответствующего решения) об участии Ассоциации в других организациях, открытии и закрытии представительств (филиалов) Ассоциации;
12. иные вопросы по текущей деятельности Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом и не включенные в исключительную компетенцию Общего собрания.

**10.6.** Совет осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам своей компетенции. Положения о проведении заседаний Совета и ведении протокола заседания Совета содержатся в главе 14 настоящего Устава.

**10.7.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Заседания Совета созываются Председателем, а также по требованию не менее одной трети членов Совета.

**10.8.** Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае несогласия с принятым решением члены Совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

**10.9.** Заседание Совета считается правомочным в случае присутствия на нем более половины от общего числа членов Совета. Возможные формы присутствия на заседаниях Совета определяются регламентом Совета.

**10.10.** Каждый член Совета обладает правом одного голоса.

**10.11.** Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

В протоколе заседания Совета в обязательном порядке указываются:

- дата и место проведения заседания Совета;

- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

 - решения, принятые Советом.

**10.12.** На заседании Совета избирается председательствующий и секретарь заседания Совета. Председательствующий ведет заседание Совета, ответственность за организацию ведения протокола заседания Совета несет секретарь заседания. Протокол заседания Совета должен быть оформлен и подписан не позднее, чем в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Совета, председательствующим и секретарем заседания Совета.

**10.13.** Член Совета вправе представлять Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях и иных организациях, на мероприятиях, проводимых Ассоциацией или с участием Ассоциации по доверенности, выданной Председателем.

**10.14.** Члены Совета не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них, как членов Совета, функций. Однако членам Совета не запрещено работать по трудовому или гражданско-правовому договору с Ассоциацией для выполнения конкретных трудовых функций, оказания услуги или выполнения работ для Ассоциации.

**11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**11.1.** Председатель является единоличным исполнительным органом, который осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в рамках предоставленных в соответствии с настоящим Уставом полномочий.

**11.1.** Председатель избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. В случае, если срок полномочий Председателя истек, но переизбрание Председателя не произведено, он продолжает осуществлять свои функции до момента его переизбрания. Председатель осуществляет свои полномочия в соответствии с договором (трудовым договором, или договором набезвозмездное выполнение работ в интересах Ассоциации)*.* Договор с Председателем от имени Ассоциации подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании, на котором был избран Председатель, или лицом, уполномоченным Общим собранием. Полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены. Вопросы, касающиеся досрочного прекращения полномочий Председателя, могут быть конкретизированы положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

**11.3.** Председатель:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации;

- представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности;

- представляет Ассоциацию перед налоговыми органами, в том числе по вопросам предоставления отчетности и иных документов по деятельности Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует ведение бухгалтерского (финансового) и налогового учета в Ассоциации;

- представляет Ассоциацию перед органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц, с правом подписания заявлений о внесении изменений в сведения об Ассоциации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- открывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях, оперативно распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, имеет право подписи финансовых и платежных документов Ассоциации;

- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Ассоциации в суде;

- обеспечивает хранение документации Ассоциации;

- представляет Ассоциация во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными общественными, юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, без доверенности;

- заключает соглашения, договоры, контракты, совершает сделки, иные юридические акты от имени Ассоциации без доверенностей, решает любые иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации;

- осуществляет оперативный контроль за реализацией и исполнением нормативных документов Ассоциации;

- подписывает распорядительные документы и иные внутренние документы Ассоциации;

- утверждает штатное расписание Ассоциации, в том числе устанавливает размер окладов штатных сотрудников Ассоциации;

- назначает и освобождает от должности сотрудников Ассоциации, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры;

- распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и исполнение трудового законодательства, соблюдение техники безопасности работниками Ассоциации;

- организует и ведет приносящую доход деятельность Ассоциации;

- отчитывается перед Общим собранием о проделанной работе;

- принимает решения о приёме в члены Ассоциации, после предварительного письменного согласования с Президентом по данному вопросу;

- принимает решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, после предварительного письменного согласования с Президентом по данному вопросу;

- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации, действуя лишь в интересах Ассоциации.

**12. ПРЕЗИДЕНТ**

**12.1.** Президент осуществляет консультативно-совещательные и представительские функции.

**12.2.** Президент избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. При избрании нового Президента полномочия действующего Президента прекращаются с момента объявления на Общем собрании результатов голосования. Если по итогам голосования новый Президент не избран, полномочия действующего Президента сохраняются. Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены. Вопросы, касающиеся досрочного прекращения полномочий Президента, могут быть конкретизированы положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

**12.3.** При этом одно и то же лицо не может занимать должность Президента, члена Ревизионной комиссии (Ревизора), Председателя.

**12.4.** Президент осуществляет следующие функции:

- консультативно-совещательные органов управления Ассоциации;

- вправе участвовать в заседаниях органов управления Ассоциации (без права голоса) для дачи рекомендаций при принятии решений органами управления Ассоциации;

- предварительно письменно согласовывает принятие решений Председателем о приёме в члены Ассоциации, или об исключении из членов Ассоциации (письменное согласование может быть передано Президенту наручно на бумажном носителе или направлено посредством электронной почты);

- ведет деятельность по привлечению в Ассоциацию новых членов, ведет переговоры и консультации с кандидатами в члены Ассоциации;

- принимает заявки и предложения от членов Ассоциации по улучшению эффективности деятельности Ассоциации;

 - представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях и иных организациях, на мероприятиях, проводимых Ассоциацией или с участием Ассоциации по доверенности, выданной Председателем, в рамках полномочий, указанных в доверенности.

 **12.5.** Президент осуществляет свои функции в соответствии с положениями настоящего Устава, а также на основании доверенности, в рамках полномочий, указанных в доверенности. Президент подотчетен Общему собранию и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

**13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)**

**13.1.** Общее собрание вправе избрать контрольно-ревизионный орган Ассоциации - Ревизионную комиссию (Ревизора).

**13.2.** Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Ревизионной комиссии устанавливает Общее собрание в составе не менее 2 (двух) человек.

**13.3.** Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть Председатель, члены Совета, Президент.

**13.4.** Ревизионная комиссия (Ревизор):

- осуществляет контроль и ревизии финансовой деятельности Ассоциации;

- дает заключение по отчетам и балансам Ассоциации;

- следит за соблюдением финансовой деятельности Ассоциации, её органов и должностных лиц в части соблюдения действующего законодательства;

- отчитывается о своей работе перед Общим собранием.

**13.5.** Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации может быть проведена по требованию не менее чем 2/3 (двух третей) от общего числа членов Ассоциации. Решением Совета по согласованию с Ревизионной комиссией (Ревизором) к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе затребовать у Председателя, а Председатель обязан предоставить Ревизионной комиссии (Ревизору) документы, информацию по вопросам, касающимся финансовой деятельности Ассоциации.

**13.6.** По результатам ревизии Ревизионная комиссия (Ревизор) может требовать созыва внеочередного Общего собрания.

**14. ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ (ЗАСЕДАНИЙ). ВЕДЕНИЕ ПРОТОКОЛА**

**14.1.** Заседание коллегиального органа управления Ассоциации (Общего собрания, Совета) (далее по тексту - «Собрание») считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Собрания. При отсутствии кворума, созывается повторное собрание в течение тридцати дней после несостоявшегося.

**14.2.** Собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенной в установленном Уставом порядке.

**14.3.** Каждый член Собрания обладает на собрании одним голосом.

**14.4.** Решения Собрания принимаются открытым голосованием присутствующих членов Собрания.

**14.5.** Решение Собрание считается принятым, если за него проголосовало установленное настоящим Уставом для соответствующего вида Собрания и вопроса повестки дня количество голосов членов Собрания, присутствующих на Собрании.

**14.6.** При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

**14.7.** Все решения Собрания оформляются письменным протоколом.

**14.8.** В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

* дата, время и место проведения собрания;
* сведения о лицах, принявших участие в собрании;
* результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
* сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
* сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

**14.9.** Решение собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования: Председатель (или лица (орган управления Ассоциации), созывающее собрание) сообщает всем членам Ассоциации или членам Совета о предлагаемой повестке дня, о возможности ознакомления всех членов Ассоциации или членов Совета за 15 (пятнадцать) дней до начала голосования. Члены Ассоциации и члены Совета вправе знакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в течение 10 (десяти) дней до начала голосования. Председатель (или лица (орган управления Ассоциации), созывающее собрание) сообщает всем членам Ассоциации или членам Совета об измененной повестке дня, а также о сроке окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

* дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
* сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
* результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
* сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
* сведения о лицах, подписавших протокол.

**14.10.** Решение Собрания может быть признано судом недействительным при нарушении требований законодательства и положений настоящего Устава, в том числе в случае, если:

* допущено существенное нарушение порядка созыва, подготовки и проведения Собрания, влияющее на волеизъявление участников Собрания;
* у лица, выступавшего от имени участника Собрания, отсутствовали полномочия;
* допущено нарушение равенства прав участников Собрания при его проведении;
* допущено существенное нарушение правил составления протокола, в том числе правила о письменной форме протокола.

**14.11.** Решение Собрания не может быть признано недействительным по основаниям, связанным с нарушением порядка принятия решения, если оно подтверждено решением последующего Собрания, принятым в установленном порядке до вынесения решения суда.

**14.12.** Решение Собрания вправе оспорить в суде участник соответствующего Собрания, не принимавший участия в Собрании или голосовавший против принятия оспариваемого решения, а также другие заинтересованные лица.

**14.13.** Участник Собрания, голосовавший за принятие решения или воздержавшийся от голосования, вправе оспорить в суде решение Собрания в случаях, если его волеизъявление при голосовании было нарушено.

**14.14.** Решение Собрания не может быть признано недействительным, если голосование лица, права которого затрагиваются оспариваемым решением, не могло повлиять на его принятие и решение Собрания не влечет существенные неблагоприятные последствия для этого лица.

**14.15.** Решение Собрания может быть оспорено в суде в течение шести месяцев со дня, когда лицо, права которого нарушены принятием решения, узнало или должно было узнать об этом, но не позднее чем в течение двух лет со дня, когда сведения о принятом решении стали общедоступными для участников соответствующего гражданско-правового сообщества.

**14.16.** Лицо, оспаривающее решение Собрания, должно уведомить в письменной форме заблаговременно участников соответствующего Собрания и иные органы управления Ассоциации о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Участники соответствующего Собрания, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к такому иску, в том числе имеющие иные основания для оспаривания данного решения, в последующем не вправе обращаться в суд с требованиями об оспаривании данного решения, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

**14.17.** Оспоримое решение Собрания, признанное судом недействительным, недействительно с момента его принятия.

**14.18.** В случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом решение Собрания Ассоциации ничтожно, если оно:

* принято по вопросу, не включенному в повестку дня, за исключением случая, если в собрании приняли участие все участники соответствующего гражданско-правового сообщества;
* принято при отсутствии необходимого кворума;
* принято по вопросу, не относящемуся к компетенции Собрания;
* противоречит основам правопорядка или нравственности.

**14.19.** Вопросы, касающиеся проведения собраний (заседаний) и ведения протоколаколлегиального органа управления Ассоциации (Общего собрания, Совета) могут быть также конкретизированы соответствующими положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Ассоциацией.

Источники формирования имущества

**15. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

**15.1.** Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на её балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

**15.2.** Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

* регулярные и единовременные поступления от членов, в том числе членские, целевые и иные взносы;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* выручка от реализации товаров, работ, услуг;
* дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
* доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
* другие, не запрещенные законом, поступления, в том числе:
* доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
* поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией;
* доходы от гражданско-правовых сделок.

**15.3.** Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между её членами.

**15.4.** Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и граждан.

**15.5.** Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

**15.6.** Члены Ассоциации обязаны оплачивать дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению, в порядке и размерах, установленных Общим собранием.

**15.7.** Имущество, переданное Ассоциации её членами в качестве взносов и иных отчислений, или его стоимость не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

**16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

**16.1.** Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**16.2.** Все изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

**17. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

**17.1.** Реорганизация Ассоциации осуществляется в случаях, в форме и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

**17.2.** Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания или суда. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием большинством голосов в две трети голосов от общего числа членов Ассоциации.

**17.3.** Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

**17.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним переходят полномочия по управления делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступают в суде.

**17.5.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляют промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

**17.6.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляют ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

**17.7.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

**17.8.** Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.